



Familles Rurales est une **association reconnue d'utilité publique** qui agit en faveur des familles sur tout le territoire, en milieu rural et périurbain.

**Premier Mouvement familial associatif** de France, acteur incontournable de l'économie sociale et solidaire et de l'éducation populaire, nous sommes agréés association de défense des consommateurs.

Sur le Loiret, 15 000 familles et 296 associations locales dont 3000 bénévoles nous font confiance. Nous représentons également une fédération départementale et régionale, de plus 300 salariés.

#### **Nos valeurs**

Pluralistes, indépendants et laïcs, nous portons un projet humaniste et social fondé sur la famille, les territoires et la vie associative. Nous nous appuyons sur des valeurs fortes telles que l'entraide et la solidarité et promovons les valeurs humaines indispensables à l'équilibre et au développement de la personne et de son milieu de vie, pour donner à chacun et chacune sa place dans la société et combattons toute forme de discrimination, de rejet ou de stigmatisation.

**POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

**CONTRAT A TEMPS PLEIN – CDI**

#### **POUR CANDIDATER**

Envoyer votre CV + lettre de motivation à [recrutement.loiret@famillesrurales.org](mailto:recrutement.loiret@famillesrurales.org)

# COMPTABLE (H/F)

## VOTRE ENVIRONNEMENT

La Fédération Départementale du Loiret a une mission de coordination et d'appui à son réseau d'associations dans la mise en œuvre des projets, des actions, et des services. Ces associations sont soutenues dans leur mission par un Pôle support régional (GIE Centre de Val de Loire) qui les accompagne notamment dans la gestion du personnel et la tenue de comptabilité.

Le poste est à pourvoir au sein du service comptable composé de 3 personnes et d'un alternant, et sous la responsabilité d'un Directeur de service.

## VOTRE MISSION

Vous serez en charge d'un portefeuille de structures associatives et vous mènerez des tâches transverses en lien avec les services de l'Aide à la Personne, de la Vie Associative et des R.H.-Paye.

Vos principales tâches sont les suivantes :

- ⇒ Gérer les écritures de comptabilité générale, auxiliaire et analytique de votre périmètre,
- ⇒ Suivi des comptes clients (encaissements et relances) et fournisseurs (règlements),
- ⇒ Rapprochements bancaires et gestion de la trésorerie,
- ⇒ Facturation des adhésions et des activités associatives,...
- ⇒ Révision des comptes et participation aux travaux des clôtures annuelles et des situations intermédiaires,
- ⇒ Elaboration des dossiers de clôture et des états financiers,
- ⇒ Contribution à l'élaboration du budget et au contrôle de gestion,

## VOTRE PROFIL

- ⇒ Formation Bac + 2 minimum
- ⇒ Expérience confirmée sur un poste similaire, une expérience en cabinet comptable est appréciée
- ⇒ Méthode – Rigueur – Autonomie - Polyvalence,
- ⇒ Respect des échéances et des procédures,
- ⇒ Bon esprit d'équipe et bon relationnel,
- ⇒ Connaissances bureautique avancées (Excel, Word, Teams ...)
- ⇒ L'expérience de la comptabilité associative multisite et du secteur des services à la personne est un atout à votre candidature.

## NOTRE PROPOSITION

- ⇒ Poste à pourvoir dès que possible, à temps plein, en CDI
- ⇒ Catégorie : Employé(e)
- ⇒ Rémunération : 30 à 35 K€ selon qualification et expérience
- ⇒ Avantages sociaux : Possibilité de télétravail, Comité d'Entreprise, Plan d'Épargne Salarial avec abondement de l'employeur, Mutuelle