

Le 26/04/2021

## RECRUTE

### **UN(E) ASSISTANT(E) PAIE - RH**

### **Temps plein (35h) CDD – 3 mois renouvelable**

Nous recherchons un(e) assistant(e) paie pour accompagner les conseillères techniques RH sur l'ensemble des activités administratives et plus particulièrement sur la mise à jour des dossiers prévoyance 2018 à 2020 ; Vous aurez comme principales missions :

- Suivi des arrêts en DSN et gestion des dossiers prévoyance
- Relance et suivi de l'avancement des dossiers avec les différents interlocuteurs internes (salarié, service paie et comptabilité...) et externes (prévoyance, sécurité sociale)
- Participation à l'élaboration d'un tableau de suivi des arrêts et dossier prévoyance.

Le poste exige une connaissance de la réglementation, le sens de l'organisation, une aisance relationnelle et de la rigueur.

Le poste est basé au 1 rue d'aquitaine à la Chapelle Saint Mesmin

Le télétravail peut être envisagé selon le niveau d'autonomie de la personne sur le poste ;

**Profil :** De formation BAC +2 minimum en gestion administrative RH et/ou paie, une première expérience dans ce domaine est exigée.

**Conditions :** Poste à pourvoir dès que possible. Rémunération selon grille conventionnelle - 2040 € Brut mensuel

**MERCI D'ADRESSER VOS CANDIDATURES A**

Magalie Sochala

✉ : [magalie.sochala@famillesrurales.org](mailto:magalie.sochala@famillesrurales.org)